

Mitgliederversammlung 2024 per Skype



03. März 2024 von 19:00 bis 20:05 Uhr

Inhalt

1. Begrüßung und Eröffnung.....	1
2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung.....	1
3. Feststellung der Beschlussfähigkeit.....	1
4. Genehmigung der Tagesordnung.....	2
5. Jahresberichte.....	2
6. Finanzbericht.....	4
7. Bericht der Rechnungsprüfer.....	6
8. Entlastung des Vorstands von 2023.....	7
9. Vorstellen der Haushaltspläne für 2024.....	7
10. Aussprache über die Vereinsziele.....	8
11. Satzungsgemäß gestellte Anträge.....	8
12. Schlusswort.....	8

1. Begrüßung und Eröffnung

- Begrüßung durch Anna-Theres Kataboro, 1. Vorsitzende
- Erklärung des Ablaufs, Hinweise zur Technik (Video, Ton, Abstimmungen, ...)
- Probelauf zur Durchführung der Abstimmungen per Handzeichen

2. Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung

- Erfolgte durch Lisa Aue
- Auszug aus der Vereinssatzung:
§ 5 Mitgliederversammlung
2. Jede Mitgliederversammlung ist vom Vorstand schriftlich unter Einhaltung einer Einladungsfrist von vier Wochen und unter Angabe der Tagesordnung einzuberufen.
- Einladung erfolgte am 18.01.2024 und ist somit ordnungsgemäß erfolgt.

3. Feststellung der Beschlussfähigkeit

- Erfolgte durch Lisa Aue
- Auszug aus der Vereinssatzung:
§ 5 Mitgliederversammlung
4. Jede ordnungsgemäß einberufene Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.
5. Die Beschlüsse der Mitgliederversammlung werden mit einfacher Mehrheit der abgegebenen gültigen Stimmen gefasst. Zur Änderung der Satzung und des Vereinszwecks ist jedoch eine Mehrheit von $\frac{3}{4}$ der abgegebenen gültigen Stimmen erforderlich.
- Beschlussfähig mit 10 berechtigten Stimmen

E-Mail: info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

4. Genehmigung der Tagesordnung

- Erfolgte durch Lisa Aue
- Tagesordnung wurde per Mail mit der Einladung verschickt
- Abstimmung über Genehmigung der Tagesordnung
10 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 0 Enthaltungen

5. Jahresberichte

Erfolgte durch Anna-Theres Kataboro

1. Januar
 - Jahresabschluss von 2022
 - Planung der Mitgliederversammlung sowie weiterer Veranstaltungen
2. Februar
 - Stand am Wochenmarkt in Altötting am 11. Februar, auf dem handgearbeitete Herzen gegen Spende abgegeben wurden --> 229,50 € Erlös
3. März
 - Mitgliederversammlung inkl. Neuwahlen
 - Vorstandssitzung mit Planungen zum Frühlingsbasar, dem Sommerfest der Kulturen und dem Siedlungsfest
 - Info-Veranstaltung in Mwanza für junge Frauen zu den Themen Periode und Schwangerschaft; Um Perioden-Armut zu bekämpfen verteilten wir zusätzlich Periodenprodukte, welche zuvor als Sachspenden in Mwanza abgegeben werden konnten oder von Spendengeld hierfür gekauft wurden. Insgesamt nahmen 30 (junge) Frauen teil und erhielten am Ende jeweils 5 Packungen Binden.
4. April
 - Frühlingsmarkt am Stadtplatz in Neuötting am 2. April mit Verkauf von Handarbeitsartikeln --> 266 € Erlös
5. Mai
 - Benefizkonzert des Chores „Rocky Harmonies“ gemeinsam mit anderen Musiker*Innen am 24. Mai in Mwanza --> 220 € Spenden
 - Teilnahme der ersten Vorsitzenden an der weltwärts-Konferenz in Kigali vom 7. Bis 12. Mai, um Kontakt knüpfen, weitere Projekte aus Ost-Afrika kennenzulernen sowie mehr über das weltwärts-Programm zu lernen.
 - Vorstandssitzung zur Planung des Sommerfestes der Kulturen und der Infovorträge im Juli
6. Juni
 - Online Vorbereitungsseminar für weltwärts-Freiwillige mit der Organisation Open Doors International e.V. mit über 20 Teilnehmenden, welche in die ganze Welt entsendet werden
 - Teilnahme am Sommerfest der Kulturen am 24. Juni in Neuötting mit Verkauf von Maandazi, Samosas und Chai-Tee --> 150 € Erlös
7. Juli
 - Vorstandssitzung zur Planung des Straßenfestes und der Weihnachtsaktion
 - Infovorträge zum Verein bei verschiedenen Organisationen --> 210 €
 - Eine-Welt-Laden in Landau am 6. Juli
 - Rotary Club in Altötting am 10. Juli
 - KEB in Altötting am 11. Juli
 - Onlineinfoveranstaltung für Freiwilligenarbeit in Tansania mit 3 Interessent*innen am 8. Juli
 - Straßenfest in Altötting am 28. Juli für Anwohner*Innen, Mitglieder sowie Freunde und Familie; Es wurden ein Kinderprogramm mit Schminken und Luftballon-Tieren sowie ein Kaffee- und Kuchenbuffet und eine Versteigerung von gespendeten Artikeln organisiert. --> 1000 € Erlös

E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

8. August
 - Vorstandssitzung zur Planung der Weihnachtsaktion, des Adventszaubers und der Mithilfe beim Halbmarathon
9. September
 - Mithilfe beim Altöttinger Halbmarathon am 17. September --> 562 € Spenden
10. Oktober
 - Beginn der Weihnachtsaktion „Tassen für ROH“
 - Vorstandssitzung mit den zwei Freiwilligen von WLM zur Planung des Adventszaubers
11. November
 - Onlineinformationsveranstaltung am 26. November mit 3 Interessent*Innen für Praktika bzw. Freiwilligendienste in Mwanza.
 - Tombola mit Handarbeitsartikeln beim Eine-Welt-Brunch am 26. November --> 87 € Erlös
12. Dezember
 - Vorstandssitzung zur Planung des Adventszaubers, Besprechung des Lytefire-Projekts inkl. Bewerbung bei „24 gute Taten“ und zur Terminfindung für die Mitgliederversammlung
 - Adventszauber am 17. Dezember mit ca. 55 Personen mit folgenden Programmpunkten: Geschichten, Lieder zum Mitsingen, Infos über den Verein, Auftritte der Autingas und einer Bläsergruppe. Punsch, Lebkuchen, Plätzchen sowie Bratwurstsemmeln wurden gegen Spende angeboten. Ebenso gab es wieder einen Basarstand --> 1100 € Erlös
13. Jahresbericht der NGO Waridi La Matumaini
 - Errungenschaften in 2023
 - Kinder und deren Familien aus den Distrikten Nyamanga und Ilemela in Mwanza wurden besucht, um Bedürftige ausfindig zu machen.
 - Gründe für schwierige Familiensituationen: Finanzielle Probleme, Tod der Eltern, Scheidung, Familienprobleme, Behinderung und Krankheit, unverantwortliches Verhalten etc. Folgen: Grundbedürfnisse der Kinder werden vernachlässigt oder nicht befriedigt
 - Unterstützung der Kinder bei ihrem Weg, verantwortungsbewusste und selbstständige Mitglieder der Gesellschaft mit guter Bildung und gutem Lebensstandard zu werden
 - Stärkung der Community Awareness
 - 19 Personen aus 7 Familien wurden 2023 neu für die Familienhilfe aufgenommen
 - Insgesamt unterstützte WLM in 2023 162 Personen
 - Sechs Jungen fielen aus dem Programm, da sie umzogen oder die Schule abbrachen. Eine Frau verstarb und ist somit auch nicht mehr im Programm.
 - Beratung der Familien (Einzel- oder Gruppenberatungen) durch den Sozialarbeiter und eine Beraterin findet statt, um die Entwicklung der Unterstützten zu beobachten sowie sie durch Empowerment und Rat zu unterstützen --> Es fanden 351 Beratungsgespräche statt.
 - Unterstützung der Familien mit Schulmaterialien und Uniformen, finanziert durch Patenschaften und lokale Sachspenden
 - Um den schulischen Werdegang der Kinder zu evaluieren, besucht unser Sozialarbeiter regelmäßig die Schulen der betreuten Kinder und sucht Gespräche mit Lehrer*innen, um zwischen den Kindern/Eltern/Lehrer*innen vermitteln zu können und die Eltern zu motivieren, sich aktiv an der Bildung ihrer Kinder zu beteiligen --> insgesamt fanden 119 Schulbesuche statt (Kindergarten, Grundschule, weiterführende Schulen, Ausbildungszentrum, College)
 - Organisation eines Nachmittagsprogrammes für alle Kinder und Jugendliche, die von WLM betreut werden --> Hilfe bei den Hausaufgaben, Nachhilfeunterricht, Spiel, Sport, uvm.
 - Weitergabe der Spendengelder für Colleges und Ausbildungen und Verteilen von gespendetem Equipment --> Schweißer-Ausstattung für 2 junge Männer sowie Nähmaschinen für 3 junge Frauen

E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

- Verteilen von lokalen Sachspenden und Lebensmittel an bedürftige Familien
 - Verteilen von Krankenversicherungen für 133 Unterstützte sowie medizinische Versorgung für 5 Personen, welche nicht von der Krankenversicherung übernommen werden.
 - Es fanden sieben Treffen für Eltern und Kinder zu den Themen Kinderrechte, Rolle der Erziehungsberechtigten und Feedback der Unterstützten statt.
 - Gemüseanbau einer Familie zur Eigenverwendung und zum Verkauf auf dem Grundstück der NGO
 - Suche nach lokalen und internationalen Spendern
 - Teilnahme an einer Demonstration zum internationalen Frauentag
 - Empfang von zwei Freiwilligen aus Deutschland
- Administrative Aufgaben:
 - Jahresbericht und Jahresplan schreiben, Buchhaltung machen, Jahresbudget festlegen, Gehälter der Angestellten festlegen, Richtlinien der NOG überprüfen und an aktuelle Entwicklungen anpassen, Vorstandssitzungen, Monitoring-Meetings, Management-Meetings, Zahlung von staatlichen Gebühren, Patenschaften aktualisieren, Berichte schreiben, Evaluationsgespräche mit den Angestellten, Besucher*Innen willkommen heißen
- Herausforderungen
 - Bau des Bürogebäudes aufgrund fehlender finanzieller Mittel
 - Mehr hilfsbedürftige Kinder als WLM unterstützen kann
 - Manchmal zu große Erwartungen der Unterstützten an WLM und somit wenig Eigeninitiative
 - Kaum oder sehr langsame schulische Besserung der Kinder
 - Fragen von Bettina May: „Wie wird man auf bedürftige Familien aufmerksam?“ --> Kontakt erfolgt durch Straßenvorsteher, (löst z. B. Probleme unter Nachbarn, kennt Familien sehr gut), Sozialarbeiter geht auf Straßenvorsitzenden zu und kontaktiert gemeinsam mit ihm die entsprechenden Familien, Beurteilung erfolgt durch beide gemeinsam, anschließend wird über Unterstützung (Art und Umfang) entschieden
 Generell werden Bezirke in der Umgebung des Büros kontaktiert, um Fahrtwege nicht zu lange werden zu lassen
 „Wie läuft die Bewirtschaftung des Gemüsegartens auf dem Grundstück der NGO ab?“ ---->
 Eine Familie aus der Umgebung hat von WLM Saatgut bekommen und bestellt den Boden auf dem Grundstück der NGO, der Ertrag steht ihnen zur freien Verwendung zur Verfügung

6. Finanzbericht

- erfolgte durch Dieter Wewerka
- aktuell 30 Mitglieder im Verein
- Seminargebühren und Geld für Patenschaften sind nur „Durchgangsbeträge“
- Bankgebühren relativ hoch, da die Kosten für Auslandsüberweisungen stark gestiegen sind
- **Vermögen 01.01.2023**

Barkasse	210,77 €
Girokonto	17.602,62 €
Summe	17.813,39 €

- **Einnahmen**

Spenden Konto	29.785,42 €
---------------	-------------

E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

Spenden bar	3.326,97 €
Mitgliedsbeiträge	1.511,70 €
Patenschaften	11.768,00 €
Online-Seminare	8.960,01 €
Basar Konto	156,00 €
Basar bar	1.023,00 €
	56.531,10 €

- Ausgaben**

Waridi La Matumaini Paten	10.987,67 €
Waridi La Matumaini Budget	15.430,32 €
Waridi La Matumaini Periodenprojekt	205,00 €
Online-Seminare	8.960,01 €
Bankgebühren	260,55 €
Flyer, Internet	298,89 €
Aktionen (Stoff, Tassen)	679,80 €
Büroartikel	
	36.822,24 €

- Gewinn - Verlust**

	Einnahmen	Ausgaben
Barkasse	4.349,97 €	- €
Girokonto	52.181,13 €	36.822,24 €
Summe	56.531,10 €	36.822,24 €
Gewinn	19.708,86 €	
Verlust		

- Vermögen 31.12.2023**

Barkasse	200,54 €
Girokonto	37.321,71 €
Summe	37.522,25 €

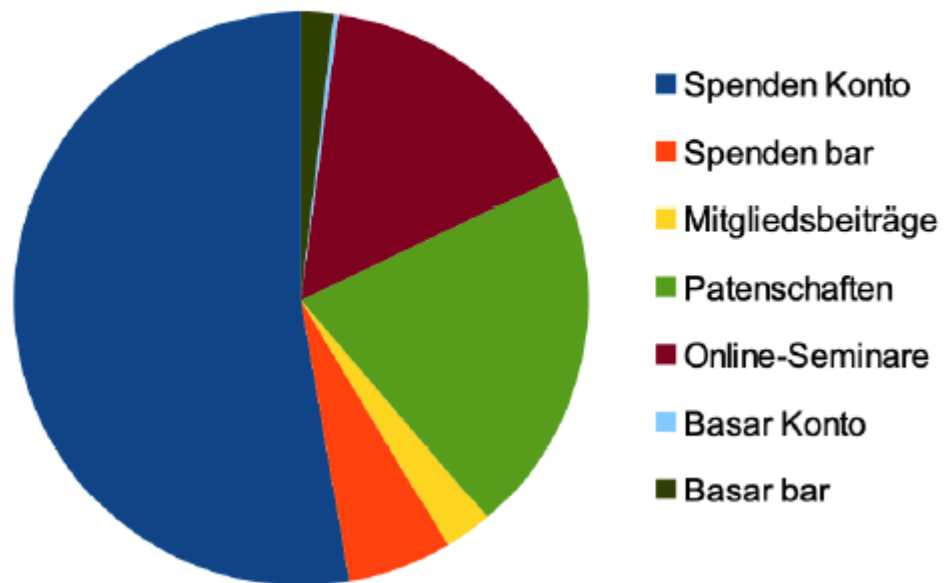
E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

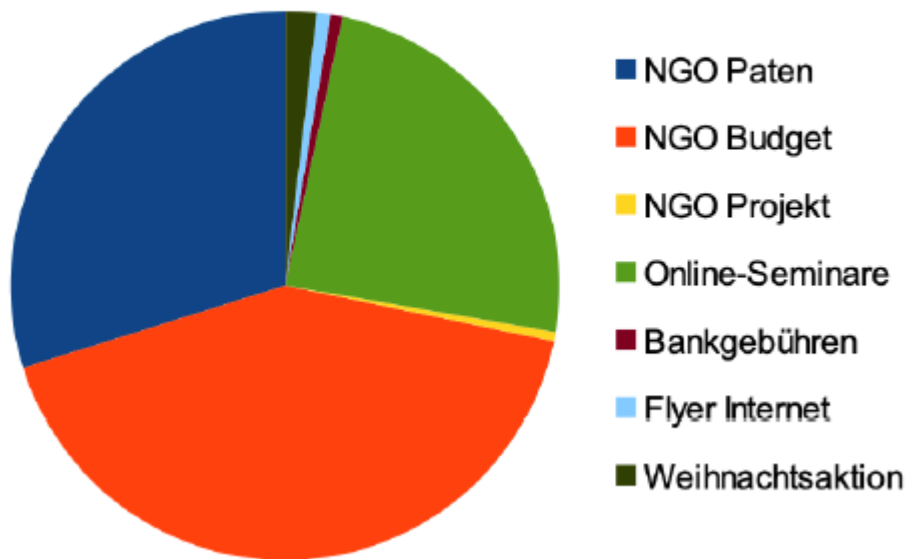
IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

EINNAHMEN



AUSGABEN



7. Bericht der Rechnungsprüfer

- Erfolgte am 20.01.2024 durch Ruth Waas
- Einnahmen und Ausgaben wurden überprüft
- Kasse und Girokonto werden ordnungsgemäß verwaltet

E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

8. Entlastung des Vorstands von 2023

- Erfolgte durch Ruth Waas
- Entlastung des Vorstands für 2023: 10 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 0 Enthaltungen

9. Vorstellen der Haushaltspläne für 2024

1. Aktions- und Finanzplan des Vereins 2024:
 - Spendensammeln für das Jahresbudget 2025 (ca. 20.000€)
 - Spendensammeln für den Bau des Zentrums (ca. 4.000€)
 - Konkrete Aktionen:
 - Bewerbung beim Adventskalender 24-Gute-Taten
 - Mitgliederversammlung
 - Näh-Workshop zum Weltfrauentag
 - Seminare für Shamiri
 - Benefizkonzert
 - Sommerfest der Kulturen in Neuötting
 - Mithilfe beim Halbmarathon
 - Weihnachtsaktion
 - Adventszauber
2. Aktionsplan der NGO 2024:
 - Schreiben des Jahresplans sowie Budgetplanung für 2024 und Senden an ROH --> bereits erledigt
 - Bildungsarbeit und Familienhilfe (Materialspenden besorgen und verteilen, Gebühren für Schule/ Ausbildung/ Studium bezahlen, Schul- und Hausbesuche, Beratungsgespräche)
 - Ausfindigmachen von weiteren hilfsbedürftigen Familien
 - Medizinische Versorgung inkl. Krankenversicherungen
 - Nachmittagsprogramm für die Kinder
 - Landwirtschaftsprojekt auf dem Grundstück
 - Durchführen von Vorstandssitzungen und der Mitgliederversammlung
 - Community Awareness
 - Planen und Durchführen von Eltern-Treffen
 - Generieren von Spenden
 - Networking mit anderen Organisationen
 - Rekrutieren von Angestellten und Freiwilligen
 - Weiterbildung für und Bewertungsgespräche mit den Angestellten
 - Überprüfung der Finanzen und Guidelines
 - Überprüfung der Baugenehmigung und der Baupläne für das Zentrum
 - Baubeginn
3. Finanzplan der NGO 2024:
Von ROH werden 15.000 € für die Jahreskosten und 26.000 € für den Bau übernommen

Kategorie	Posten	Summe
Elektronische Ausstattung	Computer, Kamera und Drucker	€ 731
Bau des Zentrums	Baukosten	€ 22.380
Familienhilfe	Streetwork	€ 436
	Nachmittagsprogramm	€ 436

E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR

Medizinische Versorgung	Krankenversicherungen, Seminare zum Thema Aufklärung	€ 509
Gemeindearbeit	Mobilisation und Beratungsgespräche, Seminare	€ 1.148
	Öffentlichkeits- und Dokumentationsarbeit	€ 218
Einkommensschaffende Tätigkeiten	Spendensuche, Einkommensschaffende Projekte	€ 392
Administrative Kosten	Büroartikel, Post, Verbrauchsartikel, Bücher, Subscriptions	€ 420
	Internet- und Telefonkosten	€ 545
	Transportkosten	€ 218
	Buchhaltungskosten	€ 1.270
	Instandhaltungskosten, Miete, Ausstattung, Security	€ 983
Personalkosten	Gehaltskosten	€ 10.987
	Weiterbildungen, Meetings	€ 327
Gesamtkosten		€ 41.000

10. Aussprache über die Vereinsziele

- Anmerkung zu den Finanzen von ROH: Das Jahresbudget für WLM ist höher als die aktuell verfügbaren Mittel: es fehlen noch 2.000 €. Diese werden erst im Laufe des Jahres überwiesen, wenn die entsprechenden Spenden generiert wurden.
- Abstimmung über den Haushaltsplan des Vereins für 2024: 10 Stimmen dafür, 0 Stimmen dagegen, 0 Enthaltungen

11. Satzungsgemäß gestellte Anträge

- Erfolgte durch Anna-Theres Kataboro
- Keine Anträge

12. Schlusswort

- Erfolgte durch Anna-Theres Kataboro
- Dankt dem aktiven Vorstand des vergangenen Jahres und den anwesenden Mitgliedern für das Engagement.
- Dankt Mitgliedern für Ihre Aufmerksamkeit und die Teilnahme an der Mitgliederversammlung .



Unterschrift der 1. Vorsitzenden und Versammlungsleiterin Anna-Theres Kataboro



Unterschrift der Schriftführerin Lisa Aue

E-Mail: Info.roseofhope@gmx.de

Kontoinhaber: Rose of Hope Tanzania e. V.

IBAN: DE93 7116 0000 0000 0394 11

BIC: GENO DEF1 VRR